

2021年度新潟ろうきん福祉財団地域社会創造助成事業成果報告書（記載例）

1. 団体の概要について

団体の概要 連絡先等	団体名：「 」	金額の誤りなどで修正連絡することがありますので、電話番号やメールアドレスに誤りがないかどうか、確認ください。
	代表者名(肩書：) (氏名：)	
	所在地（〒 - ）	
	TEL / 	FAX /
報告責任者 連絡先	役職（ ） 氏名 	
	TEL / 	E-mail

※ご記載いただきました個人情報については当財団にて厳重に管理し、本事業以外には使用いたしません。

2. 助成事業の目的と概要

応募時に記載された内容と同じであるか確認してください。

「助成金交付内定通知」に記載の助成金額を確認してください。

3. 事業結果（収支）

(1) 資金調達の内訳

調 達 先	金 額	備 考
本 助 成 金	960,000 円	
自 己 資 金	234,000 円	
内 訳	(会費収入)	(10,000 円) (会員 1,000 円×10 人)
	(事業収入)	(190,000 円) (特産品売上 190,000 円)
寄付金	40,000 円	返還が発生する場合はこの欄に(返還金)として、「▲金額」としてください。計算方法の例は、以下のとおりです。 費用の合計 1,170,000 円×80%=助成金 936,000 円 本助成金 960,000 円-助成金 936,000 円=24,000 円
他からの助成金・補助金	円	
その他 ()	円	
(返還金)	▲24,000 円	
[合 計]	1,170,000 円	

※自己資金の()内は、会費収入や事業収入など自己資金の

(2) 費用の内訳

項 目	金 額 (円)	内 容 (単価・数量等をご記入下さい)
印刷費	700,000 円	チラシ印刷
消耗品費	170,000 円	食器、文具類
作業場改修費	300,000 円	修繕費
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red; font-size: small;"> 応募時と異なる「項目」で記載していませんか？事務局に計画変更の連絡がなく費用支出した場合、返還金となる場合があります。減額採択となった団体は、「助成金交付内定通知」を確認し、対象外となった項目や金額は含まれていませんか。 </div>		
[合 計]	1,170,000 円	

上の(1)「資金調達の内訳」と同じ金額(収支一致)になっていますか？

※領収書の写しを添付してください。

4. 事業内容

「いつ、どこで、なにを、誰に、どのくらい、どのように」事業を行ったのか。備品を購入した場合は、使用用途、頻度、数量など。講座・研修などの場合、広報や準備から当日の講師名や参加者人数、参加者アンケートの報告などを記載する。

5. 事業で得られた成果

※記入しきれない場合は、別紙にて報告してください。ただし、全体の枚数はA4、2枚以内です。また、各枠の幅は伸ばしたり、縮めたりして変更いただいて構いません。